

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PÎRTEȘTII DE JOS
CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E A
nr. 20 din 30.05.2017**

**pentru aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017
din bugetul propriu al comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava pentru
activități nonprofit de interes local**

Consiliul local al comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava;

Având în vedere:

- **Expunerea de motive** a primarului comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava d-l Toma Ioan Pavel, înregistrată sub nr. 2467 din 4.04.2017;
- **Raportul Compartimentului** de resort din cadrul Primăriei Pîrteștii de Jos înregistrat la nr. 2469 din 4.04.2017;
- **Raportul Comisiei de specialitate nr.1** din cadrul Consiliului local al comunei Pîrteștii de Jos prin care avizează favorabil proiectul de hotărâre;
- **Raportul Comisiei de specialitate nr.2** din cadrul Consiliului local al comunei Pîrteștii de Jos prin care avizează favorabil proiectul de hotărâre
- **Prevederile** art.6 lit.a), art. 15 alin.(1) și (2) și art. 22 din Legea nr. 350/02.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. (a), alin.(6) lit.a) pct.2,4,6,10,19 și lit c), art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Programul privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul propriu al comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava pentru activități nonprofit de interes local, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Pîrteștii de Jos, prin aparatul de specialitate al Primăriei comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,
Popovici Dumitru**

Contrasemnează

Secretarul comunei,

Președinte de ședință

Secretar

ANEXA LA HCL NR. 20/30.05.2017

PROGRAM

privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2017 din bugetul propriu al comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava pentru activități nonprofit de interes local

CAPITOLUL I –CONDIȚII GENERALE

I. SCOP ȘI DEFINIȚII

Legea nr. 350/02.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** – Consiliul local al comunei Pîrteștii de Jos;
- c) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Program
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al Comunei Pîrteștii de Jos, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Consiliul Local al Comunei Pîrteștii de Jos;
- g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Comunei Pîrteștii de Jos
- h) **solicitant** – orice persoana fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public local inițiate și organizate de către solicitanți, cu sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Pîrteștii de Jos, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

II. DOMENIU DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial-asociații ori fundații constituite conform legii-sau culte religioase recunoscute conform legii.

Prevederile prezentului program se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul local al Comunei Pîrteștii de Jos.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, pentru fonduri speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și care nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor legii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului. Caracterul indispensabil va fi justificat de către solicitant, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

III. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare,
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, constituită prin dispoziția primarului comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile de evaluare prevăzute în documentație.

Orice persoană fizică sau juridică, fără scop patrimonial, cu sediul în comuna Pîrteștii de Jos, județul Suceava, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul propriu al comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal, conform art. 12 alin.1 din Legea nr. 350/2005

În vederea participării la procedura de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări nerambursabile de la Primăria/Consiliul local comunei Pîrteștii de Jos, în cursul aceluiași an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și * au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Primăria comunei Pîrteștii de Jos trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria comunei Pîrteștii de Jos va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă

Seleționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condițiile Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

1. propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
2. propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
3. explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;
4. condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă.

V Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care a obținut, în condițiile legii, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita și de primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completări. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

VI. INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor în funcție de alocarea de resurse financiare din bugetul local al Comunei Pîrteștii de Jos.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

VII Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se face cu respectarea prevederilor **Legii nr. 98/2016** din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor **Hotărârii nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor **Legii nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și a modelului cadrului de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în prezenta documentație.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

La contract se vor anexa cererea de finanțare împreună cu documentele prevăzute în documentație, care se constituie ca parte integrantă din contract.

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută în legislația de specialitate, în speță **Legea nr. 98/2016** din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **Hotărârea nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și **Legea nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea

Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și a modelului cadrul de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în prezenta documentație.

VIII Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

IX Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară, a fost depășită suma propusă în programul anual al finanțării nerambursabile.
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

X Contravenții și sancțiuni

Prevederile CAP. VII "Contravenții și sancțiuni" din **Legea nr. 98/2016** din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile **Hotărâri nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător și contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

XI Alte prevederi

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare iar **Legea nr. 98/2016** din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **Hotărârea nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și **Legea nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie

de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și a modelului cadrului de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în prezenta documentație se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL II- DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante: Comuna Pîrteștii de Jos reprezentată prin primar

Cod fiscal: 4441182

Adresa: sat Pîrteștii de Jos, comuna Pîrteștii de Jos, județul Suceava

Telefon /fax: 0230237019 / 0230237060,

e-mail: pirstestii@yahoo.com

II. Obiective, domenii și alocării financiare.

Obiectivul general al programului: Sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

Domenii:

1. Programele unităților de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România
2. Asistență socială
3. Acțiuni și programe sportive
4. Programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural

III Documentația de solicitare a finanțării

1. Modul de prezentare a ofertei

Documentația de solicitare a finanțării se va depune la registratura Primăriei Comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava

Documentația va fi întocmită în limba română.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

2. Conținutul documentației solicitanților

- a) cererea de finanțare, bugetul proiectului, surse de finanțare, conform **anexei 1 la prezentul Program**;
- b) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului solicitantului și actele adiționale, după caz, extras de cont;
- c) copiile ultimelor situații financiare anuale ale solicitantului;
- d) CV-urile persoanelor implicate în proiect;
- e) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- f) declarație de propria răspundere conform art. 12, alin.3 și art.21 din Legea nr. 350/2005- **anexa 2 la prezentul Program** ;

- g) contract de finanțare nerambursabilă –**anexa 3 la prezentul Program;**
- h) declarația de imparțialitate- **anexa 4 la prezentul Program;**
- i) Model de raport final de activitate - **anexa 5 la prezentul Program;**
- j) raport financiar intermediar/final-**anexa 6 la prezentul Program;**
- k) cerere de plată din partea beneficiarului pentru acordarea avansului- **anexa 7 la prezentul Program;**
- l) adresă de depunere a raportului final de activitate, a raportului financiar intermediar/final și a documentelor justificative- **anexa 8 la prezentul Program.**

3. Termenii de referință:

Data limită de implementare este 31.12.2017

Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă:

1. Programele unităților de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România:

- lucrări de restaurare a unităților de cult din patrimoniul local;
- dezvoltarea infrastructurii (inclusiv construcții noi de așezăminte de cult sau anexe) în cazul în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- alte lucrări destinate desfășurării activității de cult.

2. Asistență socială:

- activități de consiliere, instruire, protecție și alte forme de asistență pentru persoanele în vârstă aflate în situații de dependență, persoane fără adăpost, cazuri de abandon școlar, persoane cu dizabilități, persoane marginalizate;

- construcții așezăminte sociale

3. Acțiuni și programe sportive

- activități privind susținerea sportului de performanță;
- susținerea practicării activităților fizice și sportive
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea și tradiția a fiecăruia la nivel local

Costuri eligibile:

Numai costurile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă.

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost realizate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.
- să fi fost realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare.

Următoarele costuri vor fi eligibile:

1. Cheltuielile cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect
2. Transport
3. Diurne
4. Închirieri
5. Consumabile
6. Achiziții echipamente și bunuri (cu excepția autovehiculelor)
7. Achiziții servicii

8.Dezvoltarea infrastructurii solicitantului-în cazul în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului

9.Costuri administrative

Următoarele costuri vor fi neeligibile:

1. Achiziționarea de autovehicole, terenuri sau clădiri
2. contribuțiile în natură ale beneficiarului
- 3.Datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii
4. dobânzi datorate
- 5.articole deja finanțate prin orice altă sursă de finanțare
- 6 costuri cu formarea personalului din proiect, burse și sponsorizări individuale

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit sau pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

4.Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în anunțul de participare.

IV Procedura de evaluare

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu prezenta documentație

Dacă lipsește oricare din documentele solicitate, proiectul va fi respins.

Orice informație lipsă sau incorectă, va conduce la respingerea propunerii numai pe această bază iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Evaluarea propunerilor

Criterii de evaluare	punctaj
Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului	30
Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;	20
Gradul de implicare, experiența managerială și capacitate administrativă	15
Surse de cofinanțare stabile și eficiente	10
Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune	15
Claritatea, relevanță și corelarea bugetului cu activitățile propuse;	10
Punctaj total maxim	100

V Procedura de finanțare

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. În acest caz avansul va fi de maxim 40% din valoarea contractului iar beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 30 zile de la primire a avansului, să prezinte documentele justificative.

Documentele justificative depuse trebuie să cuprindă și suma aferentă contribuției proprii de minim 10% din valoarea finanțării proiectului.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate, ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul" iar în raportul financiar se va specifica "cheltuielile justificate nu au mai fost decontate la un alt finanțator"

VI – Procedura de raportare și control

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 5 și 6 și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Pîrteștii de Jos. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuiea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factură fiscală +chitanță/ ordin de plată/ bon fiscal/ extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală +chitanță/ ordin de plată/ bon fiscal/ extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală+chitanță/ ordin de plată/ bon fiscal/ extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ ordin de plată/ stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației în vigoare.

Data documentelor trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul program:

- Anexa 1 – formular cerere de finanțare
- Anexa 2 – declarație pe propria răspundere
- Anexa 3 – contract de finanțare nerambursabilă
- Anexa 4 – declarație de imparțialitate a beneficiarului
- Anexa 5 – raport final de activitate
- Anexa 6 - raportului intermediar sau final
- Anexa 7 – cerere de plată
- Anexa 8- adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Descrierea detaliată a activităților proiectului/durata realizării proiectului (max. 2 pag)

Bugetul detaliat al proiectului			
Cheltuieli	U/M	nr. unități	Costuri (lei)
1. Cheltuieli personal			
2. Bunuri și servicii			
3. Reparații curente			
4. Reparații capitale (reabilitări)			
5. Lucrări de construcții			
6. Lucrări de pictură			
7. Deplasări			
8. Dotări			
9. Alte cheltuieli			
10. Total costuri ale proiectului (rd.1+rd.2+rd.3+rd.4+rd.5+rd.6+rd.7+rd.8+rd.9), din care:			
11. Contribuție proprie (minim 10% din valoarea totală a finanțării)			
12. Sumă solicitată de la Comuna Pîrteștii de Jos			

III. EXPERIENȚA ANTERIOARĂ A SOLICITANTULUI ÎN DERULAREA DE PROIECTE

Titlul proiectului: _____

Valoarea proiectului: _____

Sursa de finanțare: _____

Semnătura
și ștampila solicitantului

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul _____, reprezentant
al _____, cu sediul în
_____, telefon _____,
fax _____, C.U.I. _____, cont
_____ deschis la
_____,
funcția _____, posesor al BI/CI seria _____,
nr. _____, CNP _____, potrivit prevederilor art. 12 și art. 21 din
Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru
activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie
răspundere că:

- a) nu am contractat nici o finanțare nerambursabilă în decursul anului fiscal _____ de
la Comuna Pîrteștii de Jos;
- b) am contractat _____ finanțări nerambursabile în valoare de _____ lei, în
cursul anului calendaristic _____ de la Comuna Pîrteștii de Jos;
- c) nu mă încadrez în situațiile prevăzute de art. 21 din Legea 350/2005;
- d) mă angajez să folosesc sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea obiectivelor
înscrise în proiect.

Reprezentantul legal al beneficiarului,
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

Data:

nr. 3

BENEFICIAR

COMUNA PÎRTEȘTII DE JOS

Nr.....din

Nr. din

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

COMUNA PÎRTEȘTII DE JOS, cu sediul în Primăria comunei Pîrteștii de Jos, sat Pîrteștii de Jos, județul Suceava, telefon 0230-237019, fax 0230-237060, cod fiscal nr.4441182, coduri IBAN RO24TREZ24A670600591200X deschis la Trezoreria Gura-Humorului, reprezentată prin domnul Toma Ioan Pavel-primar, în calitate de FINANȚATOR

și

....., cu sediul în....., tel....., cod fiscal nr....., cont lei nr....., deschis la, reprezentat prin, în calitate de BENEFICIAR, au convenit încheierea prezentului contract de finanțare.

I. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii;

c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

Președinte de ședință

Secretar

14

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării pentru proiectul....., în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pentru anul 2017.

Art.3. Contractul va intra în vigoare după acceptarea lui necondiționată și semnarea lui de către ambele părți.

Art.4. Termenul limită de efectuare a activităților este 31.12.2017.

IV. CONDIȚII DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Art.5. Costul total al proiectului este de lei.

Art.6. Valoarea finanțării acordate de finanțator este de lei.

Art.7. Acordarea finanțării de către Comuna Pîrteștii de Jos se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în cererea de finanțare aprobată de Comisia de evaluare.

Art.8. Finanțarea nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial.

Art.9. Finanțarea trebuie să-și păstreze pe toată durata prezentului contract destinația prevăzută inițial în proiect.

V. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art.10. Finanțarea se acordă beneficiarului în contul menționat în cererea de finanțare, după cum urmează:

- în avans, maxim 30% din valoarea contractului, acțiunii, activității, în baza solicitării scrise din partea beneficiarului, sumă care se va justifica prin raport financiar intermediar; în caz contrar se sistează tranșele următoare, iar beneficiarul pierde dreptul de a solicita restul sumelor prevăzute în contract;
- restul sumei aprobate prin contract se acordă pe bază de documente justificative eligibile, verificate de autoritatea finanțatoare, în limita disponibilităților și a repartizării pe trimestre a creditelor bugetare;
- documentele justificative depuse trebuie să cuprindă și suma aferentă contribuției proprii de minim 10% din valoarea finanțării proiectului.

Art.11. Comuna Pîrteștii de Jos își rezervă dreptul de a nu mai finanța alte proiecte viitoare ale beneficiarului, dacă nu sunt respectate condițiile prevăzute la art. 10.

Art.12. Beneficiarul se obligă să ramburseze Comunei Pîrteștii de Jos sumele deja plătite în cazul în care nu au fost justificate corespunzător.

Art.13. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final de activitate și a raportului financiar, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art.14. Beneficiarul are obligația de a prezenta finanțatorului un Raport financiar intermediar de justificare a avansului acordat.

Art.15. Ulterior, beneficiarul are obligația de a prezenta spre decontare Rapoarte financiare intermediare privind cheltuielile efectuate, pentru care se vor aloca fonduri din finanțarea nerambursabilă.

Art.16. Beneficiarul are obligația de a prezenta finanțatorului Raportul final de activitate și Raportul financiar final, după finalizarea acțiunii, proiectului sau programului.

Art.17. Rapoartele financiare vor cuprinde ca anexe documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare, pentru absolut toate cheltuielile efectuate din finanțarea nerambursabilă, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul” și cu specificația: „cheltuielile justificate nu au mai fost decontate la un alt finanțator”.

Art.18. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate, în copie, toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio și video, copii, rapoarte, studii etc.) și referințe la proiect care au apărut în mass - media.

VII. PARTENERI

Art.19. Pentru proiectele care implică parteneri, identificați în mod clar în cererea de finanțare, beneficiarul are următoarele obligații:

- să încheie un contract de parteneriat pe perioada de derulare a proiectului cu stipularea clară a drepturilor și obligațiilor părților;
- să aducă la cunoștință partenerilor, termenele și condițiile prezentului contract de finanțare, inclusiv prevederile cererii de finanțare;
- să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea cooperării active a partenerilor în conformitate cu toate prevederile contractului;
- să stabilească de comun acord cu partenerii orice eventuală modificare în repartizarea fondurilor.

Art.20. În situația în care retragerea partenerilor periclitizează buna desfășurare a activităților proiectului beneficiarul are obligația să anunțe în timp util finanțatorul, urmând a prelua obligațiile partenerului.

Art.21. Comuna Pîrteștii de Jos își declină întreaga responsabilitate pentru relațiile dintre parteneri și beneficiari, în special în ceea ce privește repartizarea contribuțiilor la proiect.

Art.22. Participarea partenerilor nu va scuti beneficiarul de nici una dintre obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin contract față de finanțator.

Art.23. Este interzisă subcontractarea activităților proiectului.

VIII. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Art.24. Activitatea de monitorizare a proiectului se va face conform legii.

Art.25. Beneficiarul va furniza Comunei Pîrteștii de Jos, toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfășurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art.26. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Comunei Pîrteștii de Jos, punând la dispoziție toate documentele solicitate.

Art.27. Toate documentele cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

Art.28. (1) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

(2)Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fondurile publice.

IX. PUBLICITATE ȘI SIGLĂ

Art.29. Beneficiarul se obligă să menționeze sprijinul primit din partea Comunei Pîrteștii de Jos în realizarea oricărui produs, document sau material în cadrul acestui proiect, precum și în orice alte declarații sau interviuri acordate presei scrise, video, audio și electronice.

Art.30. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

X. RESPONSABILITATEA

Art.31. Comuna Pîrteștii de Jos, prin Primăria comunei Pîrteștii de Jos și angajații acestuia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.32. Prezentul contract încetează de drept la data la care ia sfârșit implementarea proiectului, sau prin acordul părților.

XII. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art.33. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea finanțatorului, în cazul în care acesta are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar, sau în alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației.

XIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.34. Rezilierea contractului poate fi solicitată de oricare din părțile contractante, cu un preaviz de 30 de zile.

Art.35. Finanțatorul poate solicita rezilierea contractului în următoarele condiții:

- Subcontractarea activităților proiectului;
- Beneficiarul sau unul din parteneri nu a îndeplinit una din obligațiile ce decurg din prezentul contract;

- Beneficiarul nu a dovedit existența cofinanțării proprii sau a partenerilor în proiect;
- Beneficiarul nu a îndeplinit sau a îndeplinit necorespunzător condițiile/obiectivele prevăzute în cererea de finanțare;
- Beneficiarul nu a eliminat deficiențele constatate de către finanțator în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință a acestora;
- Beneficiarul a avut numeroase întârzieri în îndeplinirea activităților proiectului, situație care a afectat buna desfășurare a acestuia;
- Beneficiarul a modificat repartizarea fondurilor și implicit fișa de buget a proiectului, fără avizul prealabil al finanțatorului;
- Beneficiarul nu a depus Raportul final de activitate, Raportul financiar de justificare a avansului / final sau documentele justificative aferente acestora;
- Beneficiarul sau unul dintre parteneri a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțare din partea Comunei Pîrteștii de Jos. În această situație, finanțatorul are dreptul să solicite rambursarea integrală a sumelor virate;
- Beneficiarul a modificat elementele esențiale ale proiectului, cum ar fi obiectivele, beneficiarii direcți, locația, rezultatele așteptate, activități, etc., fără acordul finanțatorului.

Art.36. Beneficiarul poate solicita rezilierea contractului în măsura în care finanțatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

Art.37. Suspendarea plăților de către finanțator se va face la notificarea prealabilă a beneficiarului.

Art.38. În cazul rezilierii contractului, Comuna Pîrteștii de Jos poate solicita rambursarea parțială sau integrală a finanțării acordate, în termeni rezonabili și pe baza rezultatelor părții din proiect deja desfășurate.

Art.39. În cazul în care suma ce trebuie rambursată nu este primită în termen de 30 de zile, Comuna Pîrteștii de Jos își rezervă dreptul, fără o notificare formală și fără a prejudicia alte drepturi acoperite de acest contract, să perceapă daune - interese moratorii, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma ce trebuie rambursată.

XIV. CLAUZA DE JURISDICȚIE

Art.40. Soluționarea oricărui litigiu ivit în prezentul contract se va face pe cale amiabilă.

Art.41. În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită poate promova acțiune în justiție, la instanța competentă de la sediul finanțatorului.

Art.42. Prezentul contract se supune legii române.

XV. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

Art.43. Beneficiarul are obligația de a anunța imediat în scris Comuna Pîrteștii de Jos de eventualele schimbări intervenite în derularea proiectului.

Aceste modificări vor fi trecute într-o anexă la contract, de comun acord între părți.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art.44. În caz de forță majoră, partea contractantă care invocă forță majoră, va informa despre aceasta celeilalte părți, în interval de 5 zile.

Art.45. Cazurile de forță majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forței majore.

Art.46. În caz de forță majoră, nu se plătesc penalități.

Art.47. La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, partea care a invocat forță majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit, la sediul finanțatorului, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract conține un număr de 5 pagini.

FINANȚATOR,
COMUNA PÎRTEȘTII DE JOS

PRIMAR,

TOMA IOAN PAVEL

BENEFICIAR,

Reprezentant:

Funcție:

CONTABIL-consilier superior
Gorcea Mihaela

Semnătura și ștampila

Avizat,
Consilier juridic
Mireuță Spiridon

Vizat,
Control financiar preventiv,

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus,

și, de asemenea, mă oblig să informez Comuna Pârteștii de Jos-reprezentată prin primar, despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Anexa nr. 5
**RAPORT FINAL DE
ACTIVITATE**

DETALII DESPRE PROIECT

Titlul _____ proiectului:

Domeniul _____ :

Numărul contractului de finanțare :

DETALII PRIVIND RAPORTUL

Data semnării contractului _____

Data începerii perioadei de execuție a proiectului _____

Data finalizării perioadei de execuție a proiectului _____

DETALII PRIVIND BENEFICIARUL

Beneficiar _____

Adresa (strada, nr, cod poștal, sat, comuna, oraș, județ) _____

Tel. _____ **Fax** _____ **E-mail** _____

Administratorul proiectului (nume) _____

Reprezentantul legal (nume) (altul decat Administratorul proiectului, dacă este cazul)

1. REZUMATUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

--

Implementarea proiectului s-a făcut în conformitate cu contractul aprobat? ☐ DA ☐ NU

Dacă NU, vă rugăm selectați motivele adecvate din lista de mai jos și utilizați caseta de text pentru a oferi explicații.

Motive	Explicații
☐ Cauze naturale – ex. inundații naturale, furtuni puternice, condiții periculoase etc. ☐ Dificultăți cu contractorii ☐ Probleme financiare ☐ Cerințe care nu au răspuns așteptărilor ☐ Probleme legale și statutare ☐ Factori economici locali ☐ Probleme de personal ☐ Subestimarea graficului de execuție a proiectului ☐ Factori neprevăzuți care împiedică progresul lucrărilor ☐ Altele	

2. REALIZĂRILE PROIECTULUI

Indicatori de realizare/ Rezultate		Obiective	Total realizări
Denumire	U.M.		

3. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

--

4. VĂ RUGĂM FOLOSIȚI ACEASTĂ CASETĂ PENTRU A EXPLICA ȘI JUSTIFICA ORICE MODIFICARE ÎN IMPLEMENTAREA ACTUALĂ FAȚĂ DE NIVELUL ANTICIPAT

Reprezentantul legal al beneficiarului,
(numele și prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

Coordonatorul proiectului
(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

Beneficiar: _____
 Nr. contractului de finanțare: _____

Anexa nr. 6

RAPORT FINANCIAR INTEREDIAR / FINAL

Cheltuieli	Costurile	Descrierea cheltuielilor	Factura			OP/ bf/ chitanță		Suma în lei		
			Nr.	Data	Furnizor	Nr.	Data	Fonduri publice	Contribuții proprii	Total
1.Execuție lucrări (materiale, manoperă)										
Subtotal Execuție lucrări										
2.Resurse umane										
Salarii										
Diurne										
Alte finanțări										
Subtotal Resurse umane										
3.Transport										
Subtotal Transport										
4.Echipamente și achiziții										
Subtotal Echipamente și achiziții										
5.Consumabile										
Subtotal costuri Consumabile										
6.Închirieri										

Cheltuieli	Costurile	Descrierea cheltuielilor	Factura			OP/ bf/ chitanță		Suma în lei							
			Nr.	Data	Furnizor	Nr.	Data	Fonduri publice	Contribuții proprii					Total	
Subtotal costuri Închirieri															
7. Alte costuri, servicii															
Onorarii															
Fond de premiere															
Consultanță															
Studii și cercetări															
Alimentația de efort															
Premii/recompense															
Indemnizații sportive															
Arbitraj															
Cazare															
Masă															
Cheltuieli medicale															
Tipărituri															
Publicitate															
Servicii															
Subtotal Alte costuri, servicii															
8. Alte cheltuieli (nominal)															
Subtotal Alte cheltuieli															
9. Subtotal costuri directe eligibile (1-8)															
10.Cheltuieli administrative (chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, etc.) - (maxim 7% din total costuri directe eligibile)															
11.Total costuri eligibile ale proiectului (9+10)															

Cheltuielile justificate nu au mai fost decontate la un alt finanțator.
 Reprezentant legal al beneficiarului
 (numele și prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

 Responsabil financiar

(numele, prenumele și semnătura) _____

Data:

Anexa nr. 7

Cerere de plată pentru contractul de finanțare
nerambursabilă din fonduri publice

În atenția:

Primarului Comunei Pîrteștii de Jos

Beneficiar:

Denumirea proiectului:

Domeniul:

Nr. contractului de finanțare nerambursabilă:

Valoarea contractului: lei.

Subsemnatul/a _____, reprezentant al _____, cu sediul
în _____, C.U.I _____,
contul _____, deschis la _____, solicit acordarea
sumei de _____ lei, reprezentând un avans de 30 % din valoarea contractului menționat mai
sus.

Menționez că pentru acordarea restului sumei aprobate prin contract, după primirea
avansului, voi depune documentele justificative eligibile privind cheltuielile efectuate.

Reprezentantul legal al beneficiarului,
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

Data:

Beneficiar:
Nr. din

C ă t r e ,

COMUNA PÎRTEȘTII DE JOS
reprezentată prin primar-Toma Ioan Pavel

Vă înaintăm alăturat Raportul financiar intermediar/final//Raportul de activitate, pentru Contractul de finanțare nerambursabilă _____ nr. _____ din _____ încheiat în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, având titlul proiectului _____ , derulat în anul 2017, în valoare de _____ lei.

Reprezentantul legal al beneficiarului,
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)